

BUCHUNGSKONDITIONEN & STORNOBEDINGUNGEN FÜR REGISTRATUREN

Die Registrierung bei Veranstaltungen, organisiert von der OeGHO Akademie für Aus- und Fortbildung GmbH (in der Folge: **OeGHO GmbH**), erfolgt ausschließlich zu den nachfolgenden Bedingungen.

Den Teilnehmern ist es nicht gestattet, Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen des Textes dieser Bedingungen vorzunehmen; solche Änderungen, Ergänzungen und Streichungen sind unwirksam. Abweichungen von diesen Bedingungen sind nur gültig, wenn sie vorab von OeGHO GmbH schriftlich bestätigt werden:

1. Registrierung bei von der OeGHO GmbH organisierten Veranstaltungen
 - 1.1. Mit der Abgabe einer Anmeldung zu einer Veranstaltung gibt der/die TeilnehmerIn ein verbindliches Angebot ab, die gebuchte Veranstaltung zu den seitens der OeGHO GmbH vorab kommunizierten Bedingungen zu besuchen. Ein Vertrag – und damit ein Anspruch des/der Teilnehmers/Teilnehmerin kommt erst mit der Anmeldebestätigung durch die OeGHO GmbH zustande. Bis dahin sind alle Angebote der OeGHO GmbH freibleibend.
 - 1.2. Die ausgewiesenen Registraturgebühren werden in Euro (€) inkassiert und sind exkl. 20 % MwSt. Rechnungen sind unverzüglich nach Erhalt zu begleichen; die OeGHO GmbH behält sich vor, EUR 15.- inkl. 20 % MwSt. für Rechnungskorrekturen zu fakturieren.
 - 1.3. Die OeGHO GmbH behält sich vor, jede Veranstaltung nötigenfalls zu stornieren, zu verlegen oder zu verkürzen. Solche Änderungen des Veranstaltungstermins oder der Dauer berechtigen den/die TeilnehmerIn weder zur Preisminderung, noch zur Wandlung/zum Rücktritt vom Vertrag, noch zum Schadenersatz. Die OeGHO GmbH erstattet bei Absage der Veranstaltung jedoch die bereits vom Kunden geleistete Zahlungen, abzüglich der der OeGHO GmbH bereits entstandenen Kosten, zurück.
 - 1.4. Bis Dienstag, 17. November 2020 vor Beginn der Veranstaltung kann der/die TeilnehmerIn seine/ihre Teilnahme an der Veranstaltung kostenfrei stornieren. Für nach diesem Termin einlangende Stornierungen werden keine Rückerstattungen gewährt bzw. kann kostenlos eine Ersatzperson an die OeGHO GmbH nominiert werden.
Im Falle des Nichterscheinens bei der Veranstaltung, wird der Gesamtbetrag gemäß Buchung fällig. Stornierungen oder Änderungen der Registratur können ausschließlich in schriftlicher Form an academy@onconovum.at akzeptiert werden.
 - 1.5. OeGHO GmbH behält sich das Recht vor, Ihre Registratur zu ändern bzw. zu stornieren, sollten geforderte Zahlungen nicht rechtzeitig bis zum Veranstaltungstermin mittels Überweisung einlangen oder Sie nicht für die ausgewählte Teilnahmegebühr qualifiziert sein und/oder einen entsprechenden Nachweis dafür erbringen.

2. (Veranstaltungs)Materialien und Informationen

Alle von OeGHO GmbH dem/der TeilnehmerIn im Zusammenhang mit einer Veranstaltung zur Verfügung gestellten Materialien und Informationen sind ohne Gewähr und unterliegen den (Urheber-) Rechten der jeweiligen Autoren. Der/Die TeilnehmerIn nimmt dies zur Kenntnis und wird sich bei der Verwendung derartiger Materialien und Informationen danach richten. Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung dieser Vereinbarung fort.

3. Datenschutz

3.1. OeGHO GmbH informiert die Teilnehmer hiermit, dass ihre persönlichen Daten, nämlich Vor- und Nachname, Anrede, akademischer Titel, Arbeitgeber, inkl. Anschrift, Funktion, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, ÖAK-Nummer und weitere im Zuge der Registratur/Buchung abgefragte Daten sowie Veranstaltungsteilnahme von OeGHO GmbH zur Erfüllung ihrer vertraglichen und zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Art 6 Abs 1 lit b DSGVO) rechtmäßig verarbeitet werden, damit eine reibungslose Abwicklung des Vertragsverhältnisses sichergestellt und den Teilnehmern Informationen zur Verfügung gestellt werden können. Um die angestrebten Zwecke zu erreichen, kann es fallweise notwendig sein, dass die Daten, z. B. in Form von Teilnehmerlisten, dritten Empfängern offengelegt werden: soweit erforderlich *Agenturen, Hotels, Österreichische Ärztekammer, Auftraggeber und Betreiber*, die mit der Abwicklung der Veranstaltung beauftragt sind (Sitz in Österreich oder der EU, basierend auf vertraglichen Regelungen).

OeGHO GmbH wird diese Daten nur solange speichern, wie es für die vertraglichen Zwecke erforderlich ist. In diesem Zusammenhang sind gesetzliche Aufbewahrungspflichten zu berücksichtigen (so sind etwa aus steuerrechtlichen Gründen Verträge und sonstige Dokumente aus dem Vertragsverhältnis grundsätzlich für die Dauer von sieben Jahren aufzubewahren (§ 132 BAO). In Einzelfällen, etwa im Fall anhängiger Behördenverfahren, kann diese Speicherdauer auch länger als sieben Jahre betragen. Verjährungsfristen für rechtliche Ansprüche aber auch interne Erforderlichkeiten an der Aufbewahrung der Daten können dafür maßgeblich sein. Die Teilnehmer können jederzeit Auskunft darüber verlangen, welche Daten von ihnen bei OeGHO GmbH verarbeitet werden, ihre Daten berichtigen, löschen oder einschränken lassen, der Datenverarbeitung widersprechen und/oder das Recht auf Datenübertragbarkeit geltend machen (dies jeweils soweit die Daten nicht für die Vertragserfüllung erforderlich sind oder berechnete Interessen der OeGHO GmbH deren Speicherung erlauben). Sollte es, trotz dieser Verpflichtung ihre Daten rechtmäßig zu verarbeiten, wider Erwarten zu einer Verletzung des Rechtes von Teilnehmern auf rechtmäßige Verarbeitung ihrer Daten kommen, haben sie das Recht, eine Beschwerde bei der Österreichischen Datenschutzbehörde oder bei einer anderen Datenschutz-Aufsichtsbehörde in der EU, insbesondere an Ihrem Aufenthalts- oder Arbeitsort zu erheben.

3.2. Teilnehmer haben im Zuge der Registrierung zu einer Veranstaltung bzw. gesondert auf der Website der OeGHO GmbH die Möglichkeit, sich für Newsletter anzumelden/in die diesbezügliche Datenbank einzutragen. Die erteilte Einwilligung der Nutzung Ihrer E-Mailadresse für den

Newsletter-Versand können Sie jederzeit über den Abmelde-Link am Ende der Newsletter oder unter academy@onconovum.at widerrufen.

4. Änderungen

- 4.1. OeGHO GmbH sind Änderungen des Veranstaltungsprogrammes oder der Registratur jederzeit gestattet und berechtigen den Teilnehmer nicht zu einem von Punkt 1.3. oben abweichenden Storno bzw. nicht zu Entschädigungsansprüchen.
- 4.2. Für alle im Rahmen einer Veranstaltung ausgewiesenen Gebühren gilt – im Falle, dass neue, höhere gesetzliche Abgaben eingeführt werden, werden diese dem Vertragspreis hinzugefügt.

5. Allgemeine Bestimmungen

- 5.1. Es gilt österreichisches Recht, unter Ausschluss von dessen Verweisungsnormen und des UNCITRAL-Kaufrechts.
- 5.2. Es bestehen keine mündlichen Nebenabreden. Änderungen oder Ergänzungen dieser Bedingungen bedürfen ebenso der Schriftform wie ein Abgehen von diesem Erfordernis.
- 5.3. Für den Fall der Unwirksamkeit oder Nichtigkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrages gilt eine zulässige Bestimmung als vereinbart, die der nichtigen oder unwirksamen Bestimmung wirtschaftlich am nächsten kommt.
- 5.4. „Höhere Gewalt“ befreit OeGHO GmbH von ihren vertraglichen Verpflichtungen aus dieser Vereinbarung. Als höhere Gewalt gelten: Krieg, Besatzung, Aufruhr, Streik, vollständiger Zusammenbruch der Versorgungseinrichtungen, vollständige Einstellung des Flugverkehrs, Epidemie, Pandemie, gesetzliche und/oder behördliche Maßnahmen. Es gilt Punkt 1.3. oben; §1447 ABGB ist ausgeschlossen.
- 5.5. Eine Aufrechnung von Forderungen von Teilnehmern mit Forderungen der OeGHO GmbH setzt voraus, dass die Forderung des/der Teilnehmers/Teilnehmerin anerkannt oder gerichtlich festgestellt ist.
- 5.6. Für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag wird die ausschließliche Zuständigkeit des in Handelssachen für den ersten Wiener Gemeindebezirk jeweils sachlich zuständigen Gerichts vereinbart.